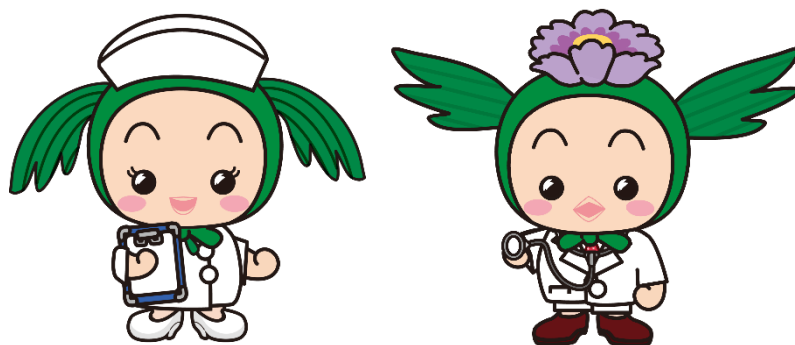


# 職員採用試験案内

|      |               |
|------|---------------|
| 募集職種 | 介護福祉士         |
| 受付期間 | 令和8年7月8日（水）必着 |
| 試験日  | 令和8年7月18日（土）  |
| 採用日  | 令和8年9月1日採用    |



東松山市立市民病院

## 1 募集職種・採用予定人数・受験資格

| 募集職種  | 採用予定人員 | 受験資格                            |
|-------|--------|---------------------------------|
| 介護福祉士 | 2名     | 昭和61年4月2日以降に生まれた方で、介護福祉士資格を有する方 |

※次に該当する方は、受験できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方（以下はその内容です。）

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 東松山市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 2 受験手続

### 申込受付

|      |  |
|------|--|
| 締切   | 令和8年7月8日（水）必着  |
| 申込方法 | 郵送、持参又は電子メールにて申込ください。<br>・郵送の場合には、封筒の表面に「【介護福祉士】職員採用試験関係書類在中」と朱書きしてください。<br>・「特定記録」又は「簡易書留」にて郵送を推奨します。これらによらない場合による事故については、責任を負いません。 |
| 申込先  | 〒355-0005 埼玉県東松山市大字松山 2392 番地<br>東松山市立市民病院 病院総務課 宛て<br>BYOINSOMUKA@city.higashimatsuyama.lg.jp                                       |
| 時間   | 持参の場合<br>午前8時30分～午後5時15分（日曜、祝日は除く）<br>（ただし、土曜日は午後0時30分まで）  |

## 3 提出書類

- (1) 職員採用試験申込書（写真（縦4cm×横3cm）を貼付、メールの場合はデータを挿入）
- (2) 職務経歴報告書（職務経歴者のみ）
- (3) 介護福祉士登録証の写し

※メールで提出する場合の注意事項

- ・データはすべてPDF, JPEG, PNG形式のいずれかで送付してください。
- ・ZIPファイル等圧縮データはお控えください。
- ・メール全体の容量が3MBを超える場合は分割して送付してください。
- ・メールタイトルは「【介護福祉士】東松山市立市民病院職員試験申込」としてください。

採用試験申込書・試験案内は市民病院で配布しています。また、市民病院ホームページからもダウンロードできます。なお、提出された書類は返却いたしません。

#### 4 試験

|      |                     |
|------|---------------------|
| 試験日  | 令和8年7月18日(土)        |
| 会場   | 東松山市立市民病院           |
| 科目   | 作文・個人面接             |
| 合格発表 | 合格にかかわらず受験者全員に通知します |

#### 5 給与・勤務条件・福利厚生

##### (1) 給与

令和8年4月1日現在における初任給(地域手当を含む)は次のとおりです。

|        | 大学卒      | 短大卒      | 高校卒      |
|--------|----------|----------|----------|
| 未経験    | 255,200円 | 238,150円 | 220,330円 |
| 職務経験3年 | 270,380円 | 258,500円 | 241,340円 |
| 職務経験5年 | 276,980円 | 268,180円 | 255,200円 |

※職務経験がある方は、一定の基準により加算されます。

- ア 上記のほか、支給要件に該当する方には、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当(年4.65か月 ただし採用の初年度は満額支給されません)などが支給されます。
- イ 昇給は、原則として年1回行われます。
- ウ 採用時までには給与改定があった場合には、その内容によります。

##### (2) 勤務時間・休暇

- ア 勤務時間は、週5日午前8時30分から午後5時00分までを基本とし、1週間当たり38時間45分の中で割り振ります。早番・遅番・夜勤等を命じる場合もあります。
- イ 休暇は、年間20日の年次有給休暇、夏季期間に与えられる夏季休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

(3) 福利厚生

ア 職員は、埼玉縣市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には各種の給付が受けられます。また、厚生施設の利用及び貸付金の制度などがあります。

イ 退職手当金制度

埼玉縣市町村総合事務組合に加入し、組合の規定により、退職時に手当金の支給が受けられます。

<問い合わせ先>

東松山市立市民病院 病院総務課

〒355-0005 東松山市大字松山2392番地

TEL 0493-24-6111 内線 338



東松山市立  
市民病院 HP